**江苏省新闻出版学校**

**2020—2021学年第一学期调（代）课申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请教师 | 课 程 名 称 | 调 （代）课教师 | 执行时间 |
|  |  |  |  |
| 调课原因 |  |
| **调 （代） 课 方 案** |
| 调整前课表  | 调整后课表  |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 |
| 第一节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第四节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第五节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第六节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第七节 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系部意见 | 系部主任：  年 月 日  | 教务处意见 | 教务处主任： 年 月 日  |

注：1、本表由教务处留存，供存档和结算课时用。
 2、教师因事或病假调课，原则上所耽误的课程由本人在本学期完成补课；若确需他人代课，需经系部认真研究后确定代课人员。
 3、调课直接在课表上标注；代课在调整后课表上标注代课老师姓名。

4、教师课程调整原则上需提前上报纸质调课申请表，特殊情况不能及时上报的，需在一周内补报。